Порядок выдачи справок и медицинских заключений в ООО «БЭЙБИ КЛИНИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи ООО «БЭЙБИ КЛИНИК» (далее — Клиника) справок и медицинских заключений на бумажном носителе. Порядок разработан в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и приказом Минздрава России от 15.04.2026 № 286н[1].

1.2. Справки и медицинские заключения выдаются пациенту, его законному представителю, а также иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, либо в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

1.3. Справка удостоверяет отдельные факты: обращение за медицинской помощью, оказание медицинской помощи, факт прохождения медицинского осмотра, обследования и (или) лечения, наличие (отсутствие) заболевания и результаты обследования и лечения, наличие (отсутствие) медицинских показаний и противопоказаний, а также иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию ему медицинской помощи. Медицинское заключение содержит комплексную оценку состояния здоровья пациента по результатам обследования, в том числе комиссионного. Требования к справкам и медицинским заключениям различны, поэтому в настоящем Порядке они урегулированы раздельно.

1.4. Справки и медицинские заключения специального назначения (для управления транспортными средствами, занятия спортом, санаторно-курортного лечения и другие) выдаются при наличии предусмотренных законодательством оснований, лицензий и форм.

2. Выдача справок

2.1. Справка оформляется на основании информации, содержащейся в медицинской документации пациента. Не допускается удостоверять сведения, не подтверждённые медицинской документацией, в том числе факт обращения, обследования или лечения, которые в Клинике не проводились.

2.2. Справка оформляется в произвольной форме (если обязательная форма не установлена законодательством) с проставлением штампа Клиники либо на её бланке (при наличии), подписывается врачом, заверяется личной печатью врача (в случае оформления справки за подписью врача) и печатью Клиники. На оттиске печати должно идентифицироваться полное наименование юридического лица в соответствии с уставом.

2.3. Для получения справки на бумажном носителе пациент (его законный представитель) обращается в Клинику лично и предъявляет документ, удостоверяющий личность. Отдельное письменное заявление не требуется; при необходимости уточнения содержания обращения работник предлагает изложить его письменно либо фиксирует обращение самостоятельно.

2.4. Справки выдаются, по возможности, в день обращения. Если для оформления справки требуется изучение медицинской документации, справка выдаётся не позднее трёх рабочих дней со дня обращения при наличии всех необходимых медицинских данных.

2.5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов формируются с использованием медицинских информационных систем Клиники (при наличии технической возможности), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника и предоставляются при личном обращении либо при направлении запроса

---

[1] Приказ Минздрава России от 15.04.2026 № 286н (официальное опубликование): http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202605290025

в электронной форме, подписанного электронной подписью, — посредством медицинских информационных систем, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если получателем не выбран иной способ получения.

2.6. Сведения о выдаче справки вносятся в медицинскую документацию пациента с указанием даты, вида справки и получателя.

3. Выдача медицинских заключений

3.1. Медицинское заключение выдаётся по результатам медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Медицинское заключение содержит комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая описание проведённого обследования и (или) лечения и их результатов, оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, обоснованные выводы о наличии (отсутствии) заболевания, медицинских показаниях и (или) противопоказаниях, а также иные необходимые сведения о состоянии здоровья и оказанной медицинской помощи.

3.3. Бумажное медицинское заключение оформляется с проставлением штампа Клиники либо на её бланке (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвовавшими в его вынесении, и руководителем Клиники, заверяется печатью Клиники (при наличии). Заключение врачебной комиссии подписывается председателем и членами врачебной комиссии.

3.4. Медицинское заключение выдаётся не позднее трёх рабочих дней после дня проведения медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Для получения медицинского заключения на бумажном носителе заявитель обращается лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Электронные медицинские заключения выдаются по правилам, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Сведения о выдаче медицинского заключения вносятся в медицинскую документацию пациента.

3.7. Если для оформления справки либо медицинского заключения недостаточно имеющихся медицинских данных, врач разъясняет пациенту необходимость и объём дополнительного обследования. Обращение за справкой или заключением само по себе не является согласием на проведение и оплату дополнительных медицинских услуг.

4. Общие правила выдачи и заключительные положения

4.1. Повторная выдача справок и медицинских заключений осуществляется в том же порядке, что и первичная выдача, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.2. Выдача справок и медицинских заключений не обусловливается оплатой иных медицинских услуг либо погашением задолженности.

4.3. Организацию выдачи обеспечивает лечащий врач пациента.

4.4. Способы обращения: лично по адресу 440066, Пензенская обл., г. Пенза, пр-кт Строителей, д. 3А, литера А1, почтовым отправлением по адресу 440066, Пензенская обл., г. Пенза, пр-кт Строителей, д. 3А, литера А1, на электронную почту: babyclinic58@mail.ru или по номеру телефона: +7(8412)46-50–20.

4.5. Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителя Клиники.