Порядок выдачи справок и медицинских заключений в ООО «БЭБИ ДЕНТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи ООО «БЭБИ ДЕНТ» (далее — Клиника) справок и медицинских заключений на бумажном носителе. Порядок разработан в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ и приказом Минздрава России от 15.04.2026 № 286н[1].

1.2. Справки и медицинские заключения выдаются пациенту, его законному представителю, а также иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, либо в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

1.3. Справка удостоверяет отдельные факты: обращение за медицинской помощью, оказание медицинской помощи, факт прохождения медицинского осмотра, обследования и (или) лечения, наличие (отсутствие) заболевания и результаты обследования и лечения, наличие (отсутствие) медицинских показаний и противопоказаний, а также иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию ему медицинской помощи. Медицинское заключение содержит комплексную оценку состояния здоровья пациента по результатам обследования, в том числе комиссионного. Требования к справкам и медицинским заключениям различны, поэтому в настоящем Порядке они урегулированы раздельно.

1.4. Справки и медицинские заключения специального назначения (для управления транспортными средствами, занятия спортом, санаторно-курортного лечения и другие) выдаются при наличии предусмотренных законодательством оснований, лицензий и форм.

2. Выдача справок

2.1. Справка оформляется на основании информации, содержащейся в медицинской документации пациента. Не допускается удостоверять сведения, не подтверждённые медицинской документацией, в том числе факт обращения, обследования или лечения, которые в Клинике не проводились.

2.2. Справка оформляется в произвольной форме (если обязательная форма не установлена законодательством) с проставлением штампа Клиники либо на её бланке (при наличии), подписывается врачом, заверяется личной печатью врача (в случае оформления справки за подписью врача) и печатью Клиники. На оттиске печати должно идентифицироваться полное наименование юридического лица в соответствии с уставом.

2.3. Для получения справки на бумажном носителе пациент (его законный представитель) обращается в Клинику лично и предъявляет документ, удостоверяющий личность. Отдельное письменное заявление не требуется; при необходимости уточнения содержания обращения работник предлагает изложить его письменно либо фиксирует обращение самостоятельно.

2.4. Справки выдаются, по возможности, в день обращения. Если для оформления справки требуется изучение медицинской документации, справка выдаётся не позднее трёх рабочих дней со дня обращения при наличии всех необходимых медицинских данных.

2.5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов формируются с использованием медицинских информационных систем Клиники (при наличии технической возможности), подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника и предоставляются при личном обращении либо при направлении запроса

---

[1] Приказ Минздрава России от 15.04.2026 № 286н (официальное опубликование): http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202605290025

в электронной форме, подписанного электронной подписью, — посредством медицинских информационных систем, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если получателем не выбран иной способ получения.

2.6. Сведения о выдаче справки вносятся в медицинскую документацию пациента с указанием даты, вида справки и получателя.

3. Выдача медицинских заключений

3.1. Медицинское заключение выдаётся по результатам медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Медицинское заключение содержит комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая описание проведённого обследования и (или) лечения и их результатов, оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, обоснованные выводы о наличии (отсутствии) заболевания, медицинских показаниях и (или) противопоказаниях, а также иные необходимые сведения о состоянии здоровья и оказанной медицинской помощи.

3.3. Бумажное медицинское заключение оформляется с проставлением штампа Клиники либо на её бланке (при наличии), подписывается врачами-специалистами, участвовавшими в его вынесении, и руководителем Клиники, заверяется печатью Клиники (при наличии). Заключение врачебной комиссии подписывается председателем и членами врачебной комиссии.

3.4. Медицинское заключение выдаётся не позднее трёх рабочих дней после дня проведения медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Для получения медицинского заключения на бумажном носителе заявитель обращается лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Электронные медицинские заключения выдаются по правилам, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.6. Сведения о выдаче медицинского заключения вносятся в медицинскую документацию пациента.

3.7. Если для оформления справки либо медицинского заключения недостаточно имеющихся медицинских данных, врач разъясняет пациенту необходимость и объём дополнительного обследования. Обращение за справкой или заключением само по себе не является согласием на проведение и оплату дополнительных медицинских услуг.

4. Общие правила выдачи и заключительные положения

4.1. Повторная выдача справок и медицинских заключений осуществляется в том же порядке, что и первичная выдача, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.2. Выдача справок и медицинских заключений не обусловливается оплатой иных медицинских услуг либо погашением задолженности.

4.3. Организацию выдачи обеспечивает лечащий врач пациента.

4.4. Способы обращения: лично по адресу 440066, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Тернопольская, д. 18, офис 1А, почтовым отправлением по адресу 440066, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Тернопольская, д. 18, офис 1А, на электронную почту: babydent58@mail.ru или по номеру телефона: +7(8412)46-50–21.

4.5. Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителя Клиники.