Правила записи на первичный приём (консультацию, обследование) в ООО «БЭЙБИ КЛИНИК»

1. Приём проводится по предварительной записи:
- лично у администратора Клиники;
- по телефону: +7 (8412) 46-50-20;
- через официальный сайт: https://babydent58.ru и иными способами, указанными на сайте Клиники.

2. Для записи необходимо сообщить Ф. И. О. и дату рождения пациента, контактный телефон, желаемого специалиста или причину обращения. При записи ребёнка дополнительно сообщаются Ф. И. О. и телефон законного представителя или лица, осуществляющего запись.

3. Администратор согласовывает дату и время приёма, сообщает стоимость консультации или обследования, необходимые документы и требования к подготовке — при их наличии. Если через сайт направляется только заявка, запись оформляется после подтверждения администратором.

4. В день приёма необходимо обратиться к администратору. Рекомендуется прийти за 15 минут до назначенного времени для оформления документов. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность пациента; при посещении с ребёнком — свидетельство о рождении или паспорт ребёнка, документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документы, подтверждающие его полномочия. Дополнительно рекомендуется предоставить СНИЛС пациента — при наличии — для внесения сведений в медицинскую информационную систему и передачи данных в ЕГИСЗ. При сопровождении ребёнка другим лицом документы оформляются в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО «БЭЙБИ КЛИНИК» (далее — Положение).

5. До начала оказания услуг у администратора оформляются и предоставляются для ознакомления и подписания:
- договор на оказание платных медицинских услуг;
- спецификация, смета или дополнительное соглашение, определяющие согласованные услуги, их стоимость, сроки предоставления и порядок оплаты;
- согласие на обработку персональных данных;
- уведомление об аудиозаписи во время приёма в целях обеспечения безопасности, фиксации и разбора инцидентов — подпись подтверждает ознакомление с уведомлением.

Договорные документы подписывает заказчик платных медицинских услуг, либо его надлежащим образом уполномоченный представитель. Согласие на обработку персональных данных и уведомление подписывает пациент или его законный представитель с учётом возраста пациента и требований законодательства Российской Федерации. Если перечень услуг определяется после осмотра, соответствующая спецификация, смета или дополнительное соглашение оформляется после осмотра.

6. У врача до медицинского вмешательства оформляется информированное добровольное согласие (ИДС). Врач разъясняет цели и методы вмешательства, риски, возможные варианты, последствия и предполагаемые результаты, отвечает на вопросы. На отдельные планируемые вмешательства оформляются соответствующие ИДС до их проведения. ИДС подписывают пациент либо его законный представитель — с учётом возраста пациента и требований законодательства — и медицинский работник. Договор и спецификация не заменяют ИДС.

7. Если прийти невозможно, пациент или Заказчик заблаговременно сообщает об отмене или переносе записи. Новые дата и время согласовываются с администратором.

8. При опоздании более чем на 10 минут Клиника вправе перенести приём на ближайшее доступное время или предложить другую дату с учётом фактической загрузки, продолжительности услуги и необходимости не нарушать права других пациентов.

9. При неоднократной неявке без заблаговременного уведомления Клиника вправе установить для пациента индивидуальный порядок записи, предусматривающий её предварительное подтверждение. Порядок подтверждения сообщается заказчику платных медицинских услуг. Это не является отказом в медицинской помощи и не ограничивает право пациента обратиться в Клинику.

10. Начало приёма может задержаться из-за необходимости завершить текущее медицинское вмешательство, уточнить клиническую ситуацию или уделить дополнительное время безопасному оказанию медицинской помощи. Клиника уведомляет пациента о задержке и при необходимости предлагает ближайшее доступное время приёма. При необходимости переноса на другую дату новое время согласовывается с пациентом или его законным представителем.

11. При обращении по поводу острой боли, травмы, кровотечения или иного острого состояния необходимо сообщить об этом администратору. Информация передаётся медицинскому работнику, который определяет срочность и дальнейший порядок оказания медицинской помощи с учётом состояния пациента и возможностей Клиники. При необходимости пациенту рекомендуется обращение в другую медицинскую организацию.

12. При выявлении состояния, требующего экстренной медицинской помощи, такая помощь оказывается безотлагательно и бесплатно, независимо от наличия предварительной записи; при необходимости организуется вызов скорой медицинской помощи.

13. Остальные условия посещения и предоставления услуг определяются Договором, Положением и Правилами внутреннего распорядка Клиники.