

ПОРЯДОК
ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента
в ООО «БЭЙБИ КЛИНИК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьёй 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает правила, формы, условия и сроки предоставления пациенту либо его законному представителю доступа к медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента (далее — медицинская документация), в ООО «БЭЙБИ КЛИНИК».

2. Право на ознакомление

2.1. Право на ознакомление с медицинской документацией имеют:

- сам пациент — при достижении возраста 15 лет, либо 16 лет, если он страдает наркоманией;
- законный представитель несовершеннолетнего пациента;
- представитель пациента по нотариально удостоверенной доверенности, содержащей полномочие на получение сведений, составляющих врачебную тайну.

2.2. Право на ознакомление не распространяется на информацию, предоставление которой может нанести вред пациенту или повлечь нарушение прав третьих лиц, если иное не установлено судом.

3. Порядок обращения и предоставления доступа

3.1. Для получения доступа к медицинской документации пациент (законный представитель, уполномоченный представитель) подаёт письменное заявление на имя Генерального директора ООО «БЭЙБИ КЛИНИК».

3.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и контактные данные пациента;

- сведения о представителе (если обращается представитель);
- перечень запрашиваемых документов или информация;
- форма предоставления информации: для ознакомления, копирования либо выдачи копий.

3.3. Ознакомление пациента с медицинской документацией осуществляется в помещении, определённом медицинской организацией, в присутствии медицинского работника, не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

3.4. При необходимости предоставления копий, они изготавливаются за счёт средств заявителя, если иное не предусмотрено договором или иными основаниями. Стоимость копий определяется локальным нормативным актом.

3.5. Ознакомление и копирование документов фиксируется в Журнал приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.

3.6. При наличии технической возможности копии документов могут быть переданы в электронном виде.

4. Особенности предоставления информации несовершеннолетним

4.1. Несовершеннолетние пациенты, достигшие возраста 15 лет (либо 16 лет при наркомании), имеют право самостоятельно знакомиться с медицинской документацией.

4.2. За пациентов младше указанного возраста право ознакомления принадлежит их законным представителям.

5. Ответственные лица

5.1. Ответственным за организацию доступа к медицинской документации и соблюдение настоящего Порядка является лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации.

5.2. Медицинская организация ведёт учёт всех выданных копий и фактов ознакомления с медицинской документацией.